

## PERSONVERNERKLÆRING FOR SØKER

Sist oppdatert 03.09.2024

Ditt personvern er viktig for oss og for Société Générale Group som Ayvens tilhører. Dette er en prioritert sak for oss, og vi har implementert sterke prinsipper i den forbindelse, spesielt når det gjelder EUs generelle databeskyttelsesforordning. Ayvens og dets tilknyttede enheter (heretter "**Ayvens**") verdsetter tilliten til søkere og kandidater og er forpliktet til å beskytte deres personopplysninger.

Denne personvernerklæringen for søkere («**erklæringen**») beskriver vår praksis i forbindelse med personopplysningene («**personopplysninger**») som vi samler inn gjennom karriereseksjonen på nettstedene til Ayvens, («**karrierenettstedet**») og offline i forbindelse med din søknad om jobb eller praktikum hos Ayvens. Vær oppmerksom på at karrierenettstedet ikke er ment for personer under seksten (16) år.

Personopplysninger som sendes inn andre steder på Ayvens og dets tilknyttede selskapers nettsteder, vil bli brukt i samsvar med vår [globale personvernerklæring](#).

### 1. HVEM ER VI?

Ayvens er ansvarlig for behandlingen av dine personopplysninger (behandlingsansvarlig).

Ayvens Norge AS

Address: Brynsengveien 10, 0667 Oslo.

Ayvens kan også refereres til som "**vi**", "**vår**" eller "**oss**".

### 2. HVILKE PERSONOPPLYSNINGER SAMLER VI INN FRA DEG?

Vi samler inn og behandler informasjon om deg av en rekke årsaker. Behandling betyr enhver operasjon eller sett av operasjoner som utføres på personopplysninger eller på sett med personopplysninger, for eksempel innsamling, registrering, organisering, lagring eller sletting ("**Behandling**").

Der ingen av formålene og det juridiske grunnlaget gjelder, og også i tilfelle vi behandler dine personopplysninger basert på ditt samtykke, er din beslutning om å gi personopplysninger til Ayvens frivillig. Der levering av personopplysninger er et lovbestemt eller kontraktsmessig krav, eller et krav om å inngå ansettelsesavtalen, vil vi informere deg om dette. Hvis vi samler inn eller behandler personopplysninger basert på ditt samtykke, kan du når som helst trekke tilbake samtykket ditt uten konsekvenser. Tilbaketrekking av samtykke skal ikke påvirke lovligheten av behandlingen basert på slikt samtykke før det trekkes tilbake.

Vi samler inn informasjon gitt av deg i forbindelse med søknaden din, inkludert:

- Navn, etternavn, adresse, telefonnummer, e-postadresse og annen kontaktinformasjon;
- Status for arbeidstillatelse;
- Curriculum vitae (CV), motivasjon og/eller følgebrev, tidligere arbeidserfaring og karrierehistorie, utdanningsinformasjon, kvalifikasjoner og myndighetsbekreftelse på god oppførsel;
- Ferdigheter og erfaring;
- Profesjonelle og andre arbeidsrelaterte lisenser, tillatelser og sertifiseringer, der det er aktuelt;

- Når det gjelder bakgrunnssjekk før ansettelse, kjønn, fødselsdato og fødested og nasjonalitet når screeningen for sanksjoner og embargoer gir et treff og ytterligere analyse må gjennomføres;
- Resultater av vurderinger, for eksempel bakgrunnssjekker før ansettelse, hvis dette er en del av søknadsprosessen;
- Informasjon knyttet til referanser; og
- All annen informasjon du gir oss (f.eks. ansettelsespreferanser, vilje til å flytte, nåværende lønn, ønsket lønn, priser eller profesjonelle medlemskap).

Ayvens er en arbeidsgiver med like muligheter, noe som betyr at vi tilbyr likebehandling til alle søkere. I visse tilfeller, avhengig av lokale regler og forskrifter, er vi pålagt å stille spørsmål om rasemessig eller etnisk opprinnelse, kjønn og funksjonshemming av våre søkere, med det formål å overvåke like muligheter i vår rekrutteringsprosess. Hvis det ikke er lovpålagt, vil vi be deg om å oppgi denne informasjonen til samme formål, som du kan oppgi frivillig. Den aktuelle ledige stillingen vil indikere om informasjonen er obligatorisk eller frivillig. Ellers ber vi om at du unngår å sende inn informasjon som kan kvalifisere som sensitiv informasjon og/eller spesielle kategorier av personopplysninger i henhold til gjeldende lov, unntatt der slik informasjon er lovpålagt.

Sensitiv informasjon og/eller spesielle kategorier av personopplysninger inkluderer nasjonalitet eller nasjonal opprinnelse, alder, kjønnsidentitet, sivilstand, rasemessig eller etnisk opprinnelse, religiøs eller filosofisk tro, seksuelle preferanser eller seksuell legning, fysisk eller psykisk helseinformasjon (inkludert funksjonshemmingsstatus), genetisk eller biometrisk informasjon, biometriske maler, politiske meninger eller fagforeningsmedlemskap, veteranstatus, bakgrunnssjekkinformasjon, rettslige data som kriminelt rulleblad eller informasjon om andre rettslige eller administrative prosedyrer.

All informasjon du sender inn via karrierenettstedet må være sann, fullstendig og ikke villedende. Å sende inn unøyaktig, ufullstendig eller villedende informasjon kan føre til avvisning av søknaden din under søknadsprosessen eller disiplinære tiltak opp til og inkludert oppsigelse av ansettelse i løpet av ditt ansettelsesforhold hos Ayvens. I tillegg er det ditt ansvar å sikre at informasjonen du sender inn ikke krenker tredjeparts rettigheter.

Hvis du gir oss personopplysninger om en referanse eller en annen person som en del av søknaden din, er det ditt ansvar å innhente samtykke fra den personen før du gir informasjonen til oss.

### 3. HVORDAN SAMLER VI INN PERSONOPPLYSNINGENE DINE?

Vi og tjenesteleverandørene våre samler inn personopplysninger på en rekke måter, inkludert:

- **Gjennom karrierenettstedet.** For eksempel når du sender inn CV eller søker på en jobb.
- **Frakoblet.** For eksempel når du sender oss CV-en din per post eller oppgir personopplysninger via telefon.
- **Fra andre kilder.** Slik som LinkedIn og rekrutteringsbyråer.
- **For formålet med bakgrunnssjekkrapporter før ansettelse** i forbindelse med søknaden din, og som tillatt av gjeldende lov, innhenter Ayvens informasjon om deg fra andre kilder, som inkluderer:
  - Dine referanser;
  - Tidligere arbeidsgivere; og
  - Utdanningsinstitusjoner du har gått på.

- **For formålet med bakgrunnsjekkrapporter** i forbindelse med et jobbtilbud gitt til deg, og som tillatt av gjeldende lov, kan Ayvens innhente informasjon fra deg om deg, dine pårørende og/eller andre i forbindelse med deg, med det formål å:
  - Oppførsel og etikk;
  - Sanksjoner og embargoer;
  - Forskrifter mot hvitvasking av penger og terrorbekjempelse;
  - Forhindre (utseendet til) en interessekonflikt; ▪ Kampen mot korrupsjon og påvirkningshandel; og ▪ Identifikasjon av amerikanske personer.
- **Gjennom informasjonskapsler og annen sporingsteknologi.** Vi og tjenesteleverandørene våre bruker informasjonskapsler og lignende teknologier på karrierenettstedet. Se vår erklæring om informasjonskapsler og lignende teknologier [for mer informasjon](#).
- **Vurderinger.** Når en vurdering er en del av en søknadsprosess, mottar vi resultatet av denne vurderingen. Det kan være at vi innhenter dette automatisk etter at en vurdering er gjennomført via en ekstern part, eller at du deler utfallet av en vurdering med oss.

#### 4. HVORFOR BRUKER VI PERSONOPPLYSNINGENE DINE?

Vi samler inn og behandler personopplysninger om deg av en eller flere av disse grunnene:

- a) Fordi denne informasjonen er nødvendig for å ta skritt før du inngår en ansettelse eller turnustjeneste;
- b) Fordi denne informasjonen er spesielt viktig for oss, og vi har en spesifikk legitim interesse for å behandle den;
- c) For å overholde en juridisk forpliktelse;
- d) Fordi du frivillig gir denne informasjonen og samtykker til at vi kan behandle den.

Der innsamlingen eller behandlingen er basert på ditt samtykke, står du fritt til å nekte eller trekke tilbake samtykke når som helst, uten konsekvenser for søknaden din, i den grad det er tillatt i henhold til gjeldende lov. Tilbaketrekking av samtykke skal ikke påvirke lovligheten av behandlingen basert på slikt samtykke før det trekkes tilbake.

Informasjonen du sender inn på karrierenettstedet vil bli brukt til rekruttering, ledelse og planlegging av Ayvens' globale rekrutterings-, ledelses- og planleggingsformål, som tillatt av gjeldende lov:

- **For å behandle søknaden din.** Vi vil engasjere oss i disse aktivitetene for å administrere vårt potensielle kontraktsforhold med deg, der vi har en legitim interesse for å gjøre det;
- **For å vurdere dine evner og kvalifikasjoner for en jobb.** Vi vil engasjere oss i disse aktivitetene for å administrere vårt potensielle kontraktsforhold med deg, der vi har en legitim interesse for å gjøre det;
- **For å utføre referansesjekker.** Enkelte ledige stillinger krever fremleggelse av spesifikke referanser. I slike tilfeller bruker vi informasjon til å utføre referansesjekker. Vi vil engasjere oss i disse aktivitetene for å overholde en juridisk forpliktelse eller der vi har en legitim interesse for å gjøre det;
- **For å kommunisere med deg.** Vi vil kommunisere med deg om søknaden din, og sende deg informasjon om karrierenettstedet og endringer i våre vilkår og retningslinjer. Vi vil engasjere oss i disse aktivitetene for å administrere vårt potensielle kontraktsforhold med deg;
- **For å overholde eller overvåke overholdelse av gjeldende lover eller forskrifter.** Vi vil engasjere oss i disse aktivitetene for å overholde en juridisk forpliktelse eller der vi har en legitim interesse for å gjøre det. Vær oppmerksom på at overholdelse av loven kan omfatte lover utenfor ditt bostedsland;
- **For å utføre bakgrunnsjekker før ansettelse.** Enkelte jobbtilbud krever en bakgrunnsjekk før ansettelse. I slike tilfeller bruker vi informasjon til å gjennomføre bakgrunnsjekker hvis vi tilbyr deg en

stilling. Vi vil engasjere oss i disse aktivitetene for å overholde en juridisk forpliktelse eller der vi har en legitim interesse for å gjøre det. Bakgrunnskontrollene før ansettelse har som mål å garantere påliteligheten, profesjonaliteten og sikkerheten til Ayvens, samt global sikkerhet, integriteten til det finansielle systemet, finansiell stabilitet og bærekraftig vekst;

- **Legitime forretningsformål.** Der vi har en legitim forretningsinteresse i å gjøre det, for eksempel for Ayvens' administrative formål, intern samlet ledelsesrapportering eller intern opplæring; og
- **Med ditt eksplisitte samtykke**, men bare for formål der vi ber om informasjon som du kan gi på frivillig basis, for eksempel samtykke til å behandle mangfoldsinformasjon for å overvåke like muligheter i rekrutteringsprosessen vår.

Hvis vi ansetter deg, kan personopplysninger vi samler inn i forbindelse med søknaden din, innlemmes i vårt personalsystem og brukes til å administrere nyansettelsesprosessen; All slik informasjon kan bli en del av ansattmappen din og brukes til andre ansettelsesrelaterte formål.

Det er frivillig å oppgi personopplysninger til oss gjennom karrierenettstedet. Men hvis du ikke gir tilstrekkelig informasjon, kan det hende at Ayvens ikke kan vurdere ansettelsessøknaden din eller, hvis du blir ansatt, din påfølgende forfremmelse, overføring eller flytting.

## 5. HVEM HAR TILGANG TIL DATAENE DINE?

Vi vil begrense tilgangen til personopplysninger til personell med et forretningsbehov for å vite for de formålene som er beskrevet i denne erklæringen, inkludert personell i rekrutterings-, personal- og informasjonsteknologiavdelingene, og i avdelingen som er ansvarlig for intervjuet ditt og/eller for stillingen du søker på.

Ayvens deler også personopplysninger med våre tredjeparts tjenestepartnere eller leverandører for å legge til rette for tjenestene de leverer til oss, inkludert hosting og drift av karrierenettstedet, rekrutteringsassistanse, vurderinger og bakgrunnsjekkbehandling.

## 6. HVORFOR PERSONOPPLYSNINGER KAN OVERFØRES TIL TREDJELAND?

Ayvens er en global tjenesteleverandør som har kunder og lokasjoner over hele verden. Hvis du vil ha en liste over Ayvens-tilknyttede selskaper og deres plasseringer, som i fellesskap behandler og bruker personopplysninger, kan du se på nettsiden hvor du velger språk.

Personopplysningene vi behandler for søknaden din, kan overføres til Ayvens-organisasjoner og våre tjenesteleverandører i andre land enn ditt bostedsland. Dette gjør at vi kan vurdere deg for ledige stillinger i hele Ayvens. Noen land anses å sørge for et tilstrekkelig beskyttelsesnivå for dine personopplysninger, i henhold til EU-standarder. Du finner en liste over disse "tilstrekkelige landene" [her](#). For overføring av personopplysninger til andre land har Ayvens iverksatt tilstrekkelige tiltak for å beskytte dine personopplysninger, for eksempel standard kontraktsklausuler. Du kan få en kopi av disse tiltakene ved å kontakte oss ved hjelp av adressen i *delen "Kontakt oss"* nedenfor eller ved å følge [denne lenken](#).

## 7. HVEM UTLEVERER VI OPPLYSNINGENE DINE TIL?

Vi bruker og offentliggjør også personopplysningene dine etter behov eller hensiktsmessig, spesielt når vi har en juridisk forpliktelse eller legitim interesse for å gjøre det:

- **For å svare på forespørsler fra offentlige og offentlige myndigheter;** – Dette kan omfatte myndigheter utenfor ditt bostedsland.
- **For å samarbeide med rettshåndhevelse;**
  - For eksempel, når vi mottar forespørsler og ordrer fra rettshåndhevelse;
- **For å håndheve våre vilkår og betingelser;** og
- **For å beskytte våre rettigheter, personvern, sikkerhet eller eiendom, og/eller rettighetene til våre tilknyttede selskaper, deg eller andre.**

## 8. BRUKER VI OPPLYSNINGENE DINE TIL ANDRE FORMÅL?

Vi kan også bruke personopplysningene dine til et annet formål enn det opprinnelige formålet. Dette under forutsetning av at sekundærformålet er i tråd med det opprinnelige formålet. Følgende faktorer er blant annet tatt i betraktning: er formålene klart relatert; er det sekundære formålet hensiktsmessig og/eller forventet, var personopplysningene innhentet direkte fra deg eller på annen måte; hva slags personopplysninger som gjelder for det sekundære formålet; hva ville være implikasjonene for deg; og hvilke databeskyttelsestiltak som brukes når du bruker dataene dine til sekundære formål.

## 9. HVOR LENGE BEHOLDER VI OPPLYSNINGENE DINE?

Personopplysninger om søkere som søker jobb vil bli oppbevart i ett (1) år etter at søknadsprosessen er avsluttet. Vi er i så fall i stand til å kontakte deg for mulige ledige stillinger i fremtiden. Hvis du vil at vi skal lagre personopplysningene dine i en kortere periode, kan du kontakte oss ved hjelp av adressen i avsnittet «Kontakt oss» nedenfor. Etter den relevante oppbevaringsperioden vil Ayvens slette personopplysningene dine.

## 10. HVORDAN SIKRER VI DATAENE DINE?

Ayvens vil ta passende organisatoriske, tekniske og administrative i samsvar med gjeldende lover og forskrifter om personvern og databeskyttelse, inkludert å kreve at tjenesteleverandører bruker passende tiltak for å beskytte konfidensialiteten og sikkerheten til personopplysninger. Dessverre kan ingen dataoverføringer eller lagringssystemer garanteres å være 100 % sikre. Hvis du har grunn til å tro at din samhandling med oss ikke lenger er sikker, vennligst gi oss beskjed i samsvar med avsnittet "Kontakt oss" nedenfor umiddelbart.

## 11. DEKKER DENNE ERKLÆRINGEN TREDJEPARTS NETTSTEDER?

Denne erklæringen omhandler ikke, og vi er ikke ansvarlige for, personvern, informasjon eller annen praksis hos tredjeparter, inkludert tredjeparter som driver nettstedet eller tjenester som karrierenettstedet lenker til. Inkludering av en lenke på karrierenettstedet innebærer ikke godkjenning av det koblede nettstedet eller tjenesten av Ayvens eller våre tilknyttede selskaper.

## 12. HVA OM DU ALLEREDE HAR EN STILLING HOS AYVENS?

Hvis du for øyeblikket jobber for Ayvens eller et av våre tilknyttede selskaper, kan du bruke karrieresiden eller helst det interne karrierenettstedet for å søke på en annen stilling i Ayvens. Hvis du godtar en slik stilling, kan fordelsprogrammene og personalpolitikken endres. Ta kontakt med HR-sjefen for den nye stillingen angående søknadsberettigelse, fordelsprogrammer og HR-retningslinjer som gjelder for den stillingen.

Karrierenettstedet er ikke ment for distribusjon til, eller bruk av, noen person eller enhet i noen jurisdiksjon eller land der slik distribusjon eller bruk ville være i strid med lokale lover eller forskrifter.

## 13. ENDRINGER I DENNE ERKLÆRINGEN

Vi forbeholder oss retten til å endre denne erklæringen når som helst for å ta hensyn til fremtidig utvikling av Ayvens, karrierenettstedet eller endringer i bransje eller juridiske trender. Merknaden "Sist oppdatert" øverst i denne erklæringen angir når denne erklæringen sist ble revidert. Eventuelle endringer trer i kraft når vi legger ut den reviderte erklæringen på karrierenettstedet.

#### **14. HVORDAN KAN DU KONTAKTE OSS?**

Hvis du har spørsmål, forespørsler eller klager, kan du gjerne kontakte oss via kontaktsiden på den relevante Ayvens-nettsiden eller ved å sende en e-postmelding til [hrprivacy@ayvens.com](mailto:hrprivacy@ayvens.com).

Fordi e-postkommunikasjon ikke alltid er sikker, må du ikke inkludere sensitiv personlig informasjon i epostene du sender oss.

#### **15. HVORDAN KAN JEG UTØVE MINE PERSONOPPLYSNINGSRETTIGHETER?**

Hvis du registrerer deg på karrierenettstedet, kan du (i) få tilgang til, (ii) gjennomgå, (iii) endre og (iv) slette personopplysningene som er lagret der, ved å logge på karrierenettstedet og oppdatere kontoinformasjonen din. Den oppdaterte profilen vil bli brukt som standard neste gang du søker på en jobb ved hjelp av kontoen din på nettet. For å endre personopplysninger som du allerede har sendt inn for vurdering for en bestemt stilling, vennligst oppdater profilen din og send inn søknaden din på nytt for den stillingen. Vi oppfordrer deg til å oppdatere personopplysningene dine umiddelbart hvis de endres eller er unøyaktige.

Du kan også, der det er tillatt av gjeldende lov, be om en kopi av dine personopplysninger som vi oppbevarer, få disse rettet, slettet eller behandlingen av dem begrenset (etter behov), for å protestere mot behandlingen av disse eller be om portabilitet av dine personopplysninger. Vennligst send din forespørsel ved å kontakte oss som angitt nedenfor.

Vær oppmerksom på at på grunn av (blant annet) søknadsprosessen som du kan delta i via karrierenettstedet, kan det hende at vi ikke er pålagt å etterkomme (eller fullt ut etterkomme) forespørselen din. For eksempel så lenge vi har et forhold til deg, eller der personopplysninger oppbevares i et backup-system (med det formål å gjenopprette dataene i tilfelle datatap) og dataslettingsyklusen kan være annerledes enn det som gjelder for produksjonssystemet. Under slike omstendigheter vil vi skrive til deg og forklare hvorfor vi ikke kan overholde det øyeblikket, eller når det gjelder sikkerhetskopieringsdata, kan forespørselen implementeres på et senere tidspunkt (når sikkerhetskopien overskrives).

I forespørselen din må du gjøre det klart hvilke personopplysninger du vil ha tilgang til eller ha endret eller slettet, eller på annen måte gi oss beskjed om hvilke begrensninger du vil sette på vår bruk av dine personopplysninger.

For å beskytte deg, implementerer vi bare forespørsler med hensyn til informasjonen knyttet til den bestemte e-postadressen du bruker til å sende oss forespørselen din, og vi må kanskje bekrefte identiteten din før vi implementerer forespørselen din. Vær oppmerksom på at visse personopplysninger kan være unntatt fra slike forespørsler i henhold til gjeldende databeskyttelseslover eller andre lover og forskrifter.

Du kan også:

- Kontakt oss på [hrprivacy@ayvens.com](mailto:hrprivacy@ayvens.com) hvis du har spørsmål om denne erklæringen.
- Kontakt vår databeskyttelseskorrespondent via [denne lenken](#).

- Send inn en klage hvis du mener at Ayvens bryter sine retningslinjer for personvern for administrasjon av ansattdata eller dine rettigheter i henhold til gjeldende lover og forskrifter om personvern og databeskyttelse.
- Send inn en klage til en databeskyttelsesmyndighet for ditt land eller din region, eller i stedet for den påståtte forsømmelsen. Se her [en lenke](#) til de nasjonale databeskyttelsesmyndighetene i EU og EØS.