

Rapport etter Åpenhetsloven

25/06/2024

Ayvens Norge AS



Better with every move.

 **ayvens**
SOCIETE GENERALE GROUP

Innhold

1

Selskapets rapport etter åpenhetsloven	4
1.1. Innledning.....	4
1.2. Kontaktinformasjon	4
1.3. Rapporteringsplikt.....	4

2

Om selskapets virksomhet	5
2.1. Selskapets organisering	5
2.2. Interne retningslinjer.....	6
2.3. Målsetning og fremdrift.....	7
2.3.1 Overordnet om mål og fremdrift.....	7
2.3.2 Mål for kommende år	7

3

Aktsomhetsvurderingen.....	8
3.1. Selskapets fokus for aktsomhetsvurderingen – metodikk.....	8
3.2. Selskapets leverandørkjede og forretnings-partnere	10
3.3. Aktsomhetsvurderinger av selskapets prod. og tjenester.....	12
3.3.1 Produkt operasjonell leasing	12
3.3.2 Produkt Bilforsikring	12
3.3.3.Tjeneste biladministrasjon.....	12
3.4. Resultatet av aktsomhetsvurderingen	13

4

Tiltak for å stanse, forebygge eller begrense negativekonsekvenser	14
--------------------------------------------------------------------------	----

5

Overvåkning av tiltak – gjennomføring og resultat	14
---------------------------------------------------------	----



6

Mulige tiltak15

7

Varslingskanaler15

8

Informasjon og kursing16

Vedlegg

1. Sjekkliste skadeverksted/service og vedlikehold
2. Sjekkliste øvrige verksteder
3. Org.kart Ayvens Norge AS
4. Ayvens rutine for forankring av arbeidet med åpenhetsloven





Selskapets rapport etter åpenhetsloven

1.1. Innledning.

Ayvens Norge AS (heretter kalt Ayvens) skal hvert år utføre aktsomhetsvurderinger i henhold til åpenhetsloven og offentliggjøre en redegjørelse for vurderingene.

Åpenhetsloven har til formål å fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Denne rapporten omfatter selskapets plikt til å redegjøre for aktsomhetsvurderingene selskapet har gjennomført i 2024. I rapporten redegjør selskapet også for tiltakene som er vurdert og iverksatt for å redusere risikoen for negative konsekvenser selskapets aktivitet og forretningsforbindelser kan ha for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

1.2. Kontaktinformasjon.

For rapportering og varsling ihht åpenhetsloven er det opprettet en egen epostadresse for dette formålet: apenhetsloven@leaseplan.no

Ansvarlig for rapporten for Ayvens er:
Marius Paus, Country Managing Director
Epost: marius.paus@ayvens.com

1.3. Rapporteringsplikt.

Ayvens har hovedkontor ved Brynsengveien 10, 0667 Oslo, og er hjemhørende i Norge. Selskapet er et allmenn aksjeselskap¹. Selskapet er rapporteringspliktig ihht. Åpenhetsloven².

Ayvens hadde på balansedagen³ i 2023 driftsinntekter på kr. 4 480 714 000⁴ og balansesum på kr. 12 446 017 000⁵. Ved utgangen av 2023 hadde selskapet 149 ansatte⁶, hvorav 5 var midlertidig ansatt.

¹ Definert i allmennaksjeloven § 1-1.

² Jf. åpenhetsloven §§ 2 og 3

³ Dato for balansedagen er 31.12

⁴ Salgsinntektene overskrider kr 70 mill.

⁵ Balansesummen overskrider kr 35 mill.

⁶ Antall årsverk overskrider 50.





Selskapets rapport etter åpenhetsloven

2.1. Selskapets organisering.

Ayvens leverer verdiskapende biladministrasjonstjenester på en kostnadseffektiv måte ved hjelp av gode systemer og dyktige serviceinnstilte medarbeidere. Våre kunder er alt fra mindre til større bedrifter, offentlig sektor, internasjonale virksomheter og private forbrukere. Selskapet er Norges største leverandør med mer enn 50% markedsandel innen biladministrasjon og operasjonell leasing, og har vært ledende i å bygge opp dette som en egen bransje i Norge. Selskapets virksomhet er landsdekkende.

Ayvens (tidligere LeasePlan) er et heleid datterselskap av Ayvens Gruppen med hovedkontor i Amsterdam og Paris. LeasePlan ble i 2023 kjøpt opp av ALD Automotive og disse 2 selskap skal i 2024 slås sammen til et stort konsern under navnet Ayvens. Ayvens-konsernet er børsnotert i Paris og største eier er den franske storbanken Société Générale (51 %). I Norge ble navneskiftet gjennomført i februar 2024.

Ayvens-konsernet opererer i 60 land, med direkte tilstedeværelse i 44 land. Gruppen er verdensledende innen biladministrasjon og administrerer totalt cirka 3,4 millioner kjøretøy på globalt nivå. Ayvens Norge er et spesialselskap for administrasjon, drift og finansiering av bilflåter til næringslivet og offentlig sektor. Selskapet har de siste årene også etablert seg i markedet for privat-leasing.

Ayvens eier også 80 % av NF Fleet, som er et Joint Venture-selskap sammen med Nordea (20%). Fra og med 1.7.2024 vil Ayvens også benytte egne avtaler for innkjøp på vegne av NF Fleet, men de er ikke med i årets rapport som ferdigstilles før 30.6.2024.

Selskapets virksomhet er landsdekkende, og med over 66.600 kjøretøy på veien er Ayvens klar markedsleder i Norge. Virksomheten er lokalisert i Oslo.

Ayvens er en tjenestebedrift og tilbyr følgende produkter og/eller tjenester:

Operasjonell leasing: Operasjonell leasing er en langsiktig tjeneste som gir bedriften god kontroll over kostnader relatert til bilflåten og kan fokusere på egen kjernevirksomhet.

Biladministrasjon: Håndterer alle driftselementer for å holde en bilflåte og en bil på veien i avtaleperioden

Bilforsikring tilbys alle eksisterende og nye kunder på operasjonell leasing og biladministrasjon

Leverandører

Våre relasjoner til våre kunder og leverandører samt selve vår tjenesteleveranse skal være basert på åpenhet, tillit, langsiktighet og partnerskap. Alle våre samarbeidende leverandører må rette seg etter krav ihht. Ayvens Sustainable Procurement Charter. Jevnlige blir alle avtaleverksteder som leverer tjenester på skade og service



besøkt og revidert av våre egne fagfolk som sørger for at våre leverandører utfører sine tjenester på en etisk og etterrettelig måte (vedlegg 1 og 2).

Miljø

Selskapet arbeider aktivt for et mer bærekraftig klima og miljø, og er sertifisert etter ISO 14001-standarden. Vi gjennomfører årlig et klimaregnskap med tilhørende klimarapport etter GHG-standarden på Scope 1, 2 og 3. De ansatte får jevnlig en innføring i det arbeidet som gjøres til enhver tid rundt miljø og klima.

Ansatte

Våre ansatte ivaretas gjennom relevante rutiner og prosesser som bl.a. ivaretar mangfold og likebehandling, relevante HMS-standarder og enhver tid gjeldende regler for arbeidstakeres rettigheter gjennom bl.a. Group Code of Conduct, Ayvens Governance, Personelhåndbok, Ayvens ABC, internvarslingspolicy og andre relevante policyer. Alle policyer og retningslinjer ligger tilgjengelig på selskapets intranett. Selskapet har mangfold høyt på dagsorden.

Et velfungerende AMU-råd med representant fra ledelsen holder møter 4 x året med åpne referater som distribueres på intranettet, og det gjennomføres årlig en medarbeider-undersøkelse både lokalt og sentralt som brukes aktivt i arbeidet med å forbedre og ivareta de ansatte på best mulig måte.

Det holdes jevnlig informasjonsmøter fra ledelsen med publisering av presentasjonen på intranettet i etterkant.

Virksomhetens overordnede organisasjonskart vedlegges denne rapporten (vedlegg 3).

2.2. Interne retningslinjer.

Selskapet har egne rutiner for hvordan vi forankrer arbeidet med menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, se «rutine for forankring av arbeidet med åpenhetsloven» vedlagt denne rapporten. Rutinen omfatter selskapets arbeid for oppfyllelse av kravene som stilles i åpenhetsloven.

Selskapets rutiner er forankret og vedtatt i selskapets styre 25.06.2024. Rutinen er kommunisert til selskapets ansatte og ligger tilgjengelig på selskapets intranettside. Selskapet gjennomfører jevnlig kursing om åpenhetsloven og selskapets rutiner knyttet til loven.

Rutinen beskriver hvordan selskapet gjennomfører sin aktsomhetsvurdering og vurdering av tiltak. Rutinene inneholder også informasjon om selskapets varslingskanaler og klagemekanismer. Whistleblowing Hotline er etablert som varslingskanal for egne ansatte, leverandører, forretningspartnere og allmenheten for å varsle om mulige brudd på grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold.



2.3. Målsetning og fremdrift.

2.3.1. Overordnet om mål og fremdrift.

Vi arbeider kontinuerlig med å foreta vurderinger av risiko knyttet til selskapets aktiviteter og bruk av våre forretningsforbindelser (leverandører og forretningspartnere⁷). Videre arbeider selskapet kontinuerlig med å gjennomføre tiltak får å nå målene satt av selskapet. Se rapportens punkt 3 og 4 for veiledning i arbeidet som er gjort i rapporteringsåret.

2.3.2. Mål for kommende år.

Vi har satt oss flere konkrete mål for neste periode.

Målsetning	Status
<i>Planlegge og gjennomføre en overordnet risikokartlegging</i>	<i>Utført</i>
<i>Ledelse og Acc. mgr/salg innført i Ayvens arbeid med åpenhetsloven</i>	<i>Utført</i>
<i>Årlig ESG kurs for alle ansatte (i regi av konsern/ SG Group)</i>	<i>Utført</i>
<i>Heve kompetansen internt når det gjelder bærekraft og ansvarlig innkjøpspraksis. Ny ansatt med ESG for leverandører har ansvaret.</i>	<i>Påbegynt</i>
<i>Stille strengere krav til våre leverandører og fysiske besøk ute hos forhandler nettverk/verksteder. Vår ESG ansvarlig deltar i disse befaringene.</i>	<i>Under arbeid</i>
<i>Integrere NF Fleet og utføre en Åpenhetsrapportering i 2025 for NF Fleet</i>	<i>Påbegynt</i>

⁷ Leverandører og forretningspartnere definerte begreper i åpenhetsloven, jf. § 3 første ledd bokstav d og e. Begrepet forretningsforbindelser er brukt som en samlebetegnelse for disse to.



3 Aktsomhets- vurderingen

3.1. Overordnet om selskapets fokus for aktsomhetsvurderingen – metodikk.

Ayvens foretar løpende vurderinger av risiko for negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold knyttet til selskapets aktiviteter og forretningsforhold. Selskapet kartlegger løpende menneskerettighetsbrudd og brudd på anstendige arbeidsforhold knyttet til selskapets aktivitet.

I kartleggingsarbeidet benytter Ayvens en digital plattform utviklet av Ignite Procurement AS. Plattformen forenkler gjennomføringen av aktsomhetsvurderinger i tråd med kravene i åpenhetsloven. Gjennom plattformen har Ayvens fått en systematisert oversikt over leverandører og forretningspartnere. Basert på denne oversikten har plattformen foretatt innledende vurderinger av risikoen for negativ påvirkning på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Stegene i denne vurderingen redegjøres for i det følgende:

1. Basert på leverandørdata hentet fra Ayvens leverandørregister (NOLS) og regnskapssystem opprettes en fullstendig oversikt over selskapets leverandører og forretningspartnere. Gjennom plattformen oppdateres oversikten over selskapets leverandører løpende.
2. I plattformen berikes leverandørinformasjon gjennom tredjepartssamarbeid med ENIN. Gjennom plattformen innhentes informasjon og finansielle opplysninger om selskapets leverandører som industrikoder (NACE) og selskapsstruktur.
3. Gjennom steg 1 og 2, får selskapet en oversikt over leverandører og forretningspartnere med tilhørende leverandørinformasjon.
4. Klassifiseringsverktøyet i plattformen har foretatt en innledende risikoklassifisering av selskapets leverandører og forretningspartnere basert på klassifiseringsregler opprettet i plattformen. Selskapet har opprettet følgende klassifiseringsregler relevante for selskapets leverandørkjede: geografi, bransje, signert Code of Conduct mv. Gjennom klassifiseringsverktøyet har leverandører som møter definerte risikoparametere blitt klassifisert i henhold til høy, medium og lav risiko for negativ påvirkning på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.
 - a. For å si noe om risikoen for tilknyttet en bransje bruker vi European Bank of Reconstruction and Development (EBRD) sin indeks som knytter sosial risiko til NACE-koder.
 - b. Når det gjelder geografisk risiko tilhørende et land bruker vi ITUC sin indeks for arbeidsforhold som grunnlag.



5. Som ledd i risikokartleggingen, har selskapet, gjennom plattformen, sendt ut egendefinerte spørreskjemaer til definerte forretningsforbindelser for å innhente ytterligere informasjon. Selskapet har også benyttet plattformen for å etterlyse dokumentasjon og sertifiseringer fra leverandører og forretningspartnere.
6. Basert på funnene i punkt 4 og 5, har selskapet vurdert hvilke tiltak som skal iverksettes for å undersøke potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Selskapet har iverksatt tiltak der alvorlighetsgraden⁸ og sannsynligheten for skade er størst og der selskapet har størst påvirkningskraft for en positiv utvikling. Prioriteringen henger sammen med selskapets tilknytning til og ansvar for risikoen, og skal stå i forhold til virksomhetens størrelse, art og kontekst.
7. Selskapet har involvert interessenter, leverandører og forretningspartnere ved iverksettelse av tiltak.

I analyseverktøyet i plattformen (interaktivt dashboard) er det utarbeidet analyser av leverandørkjeden basert på leverandørdata, utfallet av risikoklassifiseringen og innhentet informasjon fra leverandørkjeden. I punkt 3.2 under fremkommer følgende opplysninger generert av analyseverktøyet i plattformen:

- a. Antall leverandører og forretningspartnere med tilhørende leverandørinformasjon.
- b. Oversikt over selskapets førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører som har blitt forelagt og har svart ut spørreskjemaer relevant som selskapets aktsomhetsvurdering.
- c. Nærmere klassifisering av selskapets leverandører og forretningspartnere basert på risikoprofilene høy, medium og lav.
- d. Oversikt over leverandører og forretningspartnere hvor det er iverksatt tiltak, jf. steg 6 over.

⁸ Alvorlighetsgraden avgjøres på bakgrunn av risikoens skala (alvorlighetsgraden av den negative konsekvensen/påvirkningen), omfang (hvor mange som blir påvirket av den negative konsekvensen) og mulighet for gjenoppretting (eventuelle begrensninger i muligheten for å bringe enkeltpersoner/grupper tilbake til en situasjon som er lik det den var skaden inntraff).



3.2. Selskapets leverandørkjede⁹ og forretningspartnere.

Selskapet har kommersielle relasjoner med 1717 leverandører og forretningspartnere i rapporteringsåret. Selskapets leverandører er lokalisert i følgende land/geografisk område¹⁰.

<i>Land/Geografisk område</i>	<i>Antall leverandører og forr.partnere¹¹</i>
<i>Norge</i>	1713
<i>Sverige</i>	2
<i>Nederland</i>	2

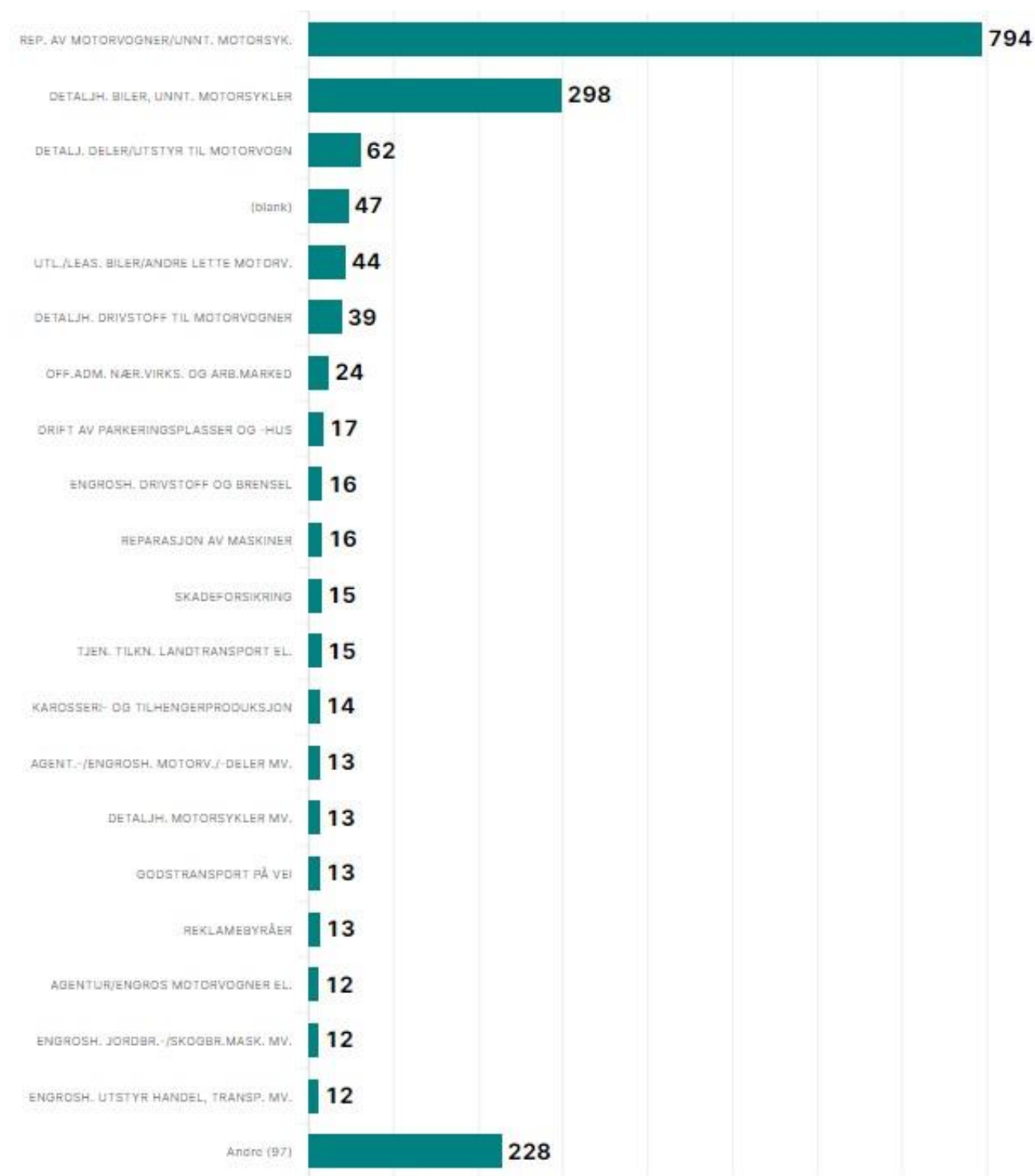
⁹ Med «leverandørkjede» menes enhver aktør i kjeden av leverandører og underleverandører som leverer eller produserer varer, tjenester eller andre innsatsfaktorer som inngår i en virksomhets levering av tjenester eller produksjon av varer fra råvarestadiet til ferdig produkt, jf. åpenhetsloven § 3 bokstav d. Med henvisning til åpenhetslovens forholdsmessighetsbegrensning, jf. § 4 andre ledd, anvender Ayvens Norge AS en kartlegging begrenset til leverandører

¹⁰ Produksjonssted eller konkret leverandør må ikke navngis, jf. åpenhetslovens forarbeider. I en aktsomhetsvurdering er imidlertid geografisk område relevant.

¹¹ Produksjonssted eller konkret leverandør må ikke navngis, jf. åpenhetslovens forarbeider. I en aktsomhetsvurdering er imidlertid geografisk område relevant.



Klassifiseringsverktøyet i plattformen viser følgende klassifisering av selskapets leverandører og forretningsforbindelser fordelt etter bransjekoder (NACE):



3.3. Aktsomhetsvurderinger av selskapets produkter og tjenester.

3.3.1. Produkt Operasjonell leasing.

Operasjonell leasing tilbys på tvers av flere markedssegmenter: privat, små og store bedrifter, offentlig sektor og internasjonale virksomheter. Ayvens garanterer for restverdier og selger bilene til profesjonelle oppkjøpere etter endt leasingperiode. Knyttet til den operasjonelle leasingen leverer selskapet en rekke bilrelaterte tjenester som biladministrasjon og bilforsikring.

Mulig risikofaktorer/aktsomhetsvurdering:

Ayvens kjøper inn biler fra fabrikanter/importører/bilforhandlere som vi har rammeavtale med i Norge.

Risikobildet er ganske smalt, da det er etablerte og anerkjente merkevarer som omsettes i det norske markedet med norske organisasjoner.

3.3.2. Produkt Bilforsikring.

Selskapet formidler bilforsikring til egne kunder innen operasjonell leasing og biladministrasjon.

Mulig risikofaktorer/aktsomhetsvurdering:

Reparasjoner på skadede biler utføres på samarbeidende rammeavtaleverksteder som både er knyttet til merkeleverandørverksteder og med uavhengig spesialistverksteder. Ayvens driver en aktiv styring til hvor skadearbeidet utføres.

3.3.3. Tjeneste Biladministrasjon.

Ayvens leverer biladministrasjon som dekker kundens egne biler, fremmedfinansierte biler og Ayvens-eide operasjonell leasing biler. Biladministrasjonstjenesten dekker alle kostnader knyttet til det å drifte eller kjøre en bil/bilpark.

Mulig risikofaktorer/aktsomhetsvurdering:

Ayvens har samarbeidende leverandører som dekker opp de behov bilene og kundene har i kontraktperioden så som drivstoff, energi, vask, dekk osv. For eksempel. Så må verksteder be om autorisasjon for å iverksette slik at vi har kontroll på hvem vi samarbeider med.

Konklusjon/oppsummering av aktsomhetsvurderingen på produkter og tjenester:

Moderat risiko i henhold til de krav vi setter til våre leverandører og samarbeidspartnere.



3.4. Resultatet av aktsomhetsvurderingen.

Aktsomhetsvurderingen har avdekket følgende funn som selskapet har identifisert og prioritert i rapporteringsåret:

<i>Kartlagte brudd på menneskerettigheter/anstendige arbeidsforhold</i>	<i>Geografi</i>	<i>Hvordan er brudd på menneskerettigheter/anstendige arbeidsforhold avdekket?</i>
Ingen funn	0	N/A

<i>Produkt/Tjeneste</i>	<i>Vesentlig risiko for brudd på menneskerettigheter/anstendige arbeidsforhold</i>	<i>Land/geografisk område</i>
Ingen funn	0	N/A



4

Tiltak for å stanse, forebygge eller begrense negative konsekvenser

Det er p.t. ikke avdekket noen funn for brudd eller risiko for brudd på menneskerettigheter/anstendige arbeidsforhold i inneværende periode hos våre leverandører og forretningsforbindelser.

Til tross for at det ikke er avdekket brudd, anser vi det likevel som nødvendig å innhente ytterligere informasjon fra visse leverandører der det foreligger uklarheter rundt retningslinjene på enkelte områder. Dette gjelder blant annet utførelsen av menneskerettighetsvurderinger i bedriften (for eksempel konsekvensvurderinger av menneskerettigheter) samt retningslinjer som sikrer organisasjonsfrihet (herunder fagforeningsfrihet og rett til tariffavtaler). Informasjonen vil bli innhentet gjennom samtaler og fysiske besøk.

5

Overvåkning av tiltak - gjennomføring og resultat

Ayvens skal årlig gjennomføre aktsomhetsvurderinger knyttet til vår aktivitet. Det innebærer at vi må foreta undersøkelser som er rimelige og relevante for at vi skal avdekke mulige konsekvenser av eller risiko for brudd grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold.

Aktsomhetsvurderingene må gjennomføres for vår egen aktivitet, våre leverandørers aktivitet og våre forretningspartneres aktivitet.

Aktsomhetsvurderinger må utføres for samtlige av våre produkter og tjenester.



6 Mulige tiltak

Funn gjennom aktsomhetsvurderingene skal lede til vurdering av tiltak som kan være relevant å iverksette. Tiltakene skal være egnet til å hindre faktiske brudd på grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold eller å redusere risikoen for at brudd finner sted.

Effekten av tiltakene skal evalueres.

7 Varslingskanaler

Ayvens har etablert et system for varsling om brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Systemet gir egne ansatte, leverandører og forretningspartneres ansatte og allmenheten mulighet til å varsle.



8 Informasjon og kursing

Ayvens skal sikre at informasjon om vårt arbeid i tråd med åpenhetsloven er tilgjengelig for egne ansatte, leverandører og forretningspartneres ansatte og allmenheten. Informasjonen skal tilpasses eksterne aktører og egne ansatte.

Ayvens skal jevnlig kurse egne ansatte i åpenhetsloven og selskapets rutiner og arbeid i tråd med loven. Deltakelse skal dokumenteres.

Styret
Oslo, 25.6.2024



Styreleder Marius Paus



Styremedlem Gunn Grøndahl



Sjekkliste skadeverksteder



Check-list øvrige kategorier

Firma:		
Adresse:		
Tlf. hovednummer:		
E-post:		
Kontaktperson:		
HMS Kort:		
Rating skala fra 0 til 6, hvor 6 er best.		
Beliggenhet: Sentral beliggenhet og nærhet til buss, bane, tog etc		Merknad
Første inntrykk: Bygning(er), parkerings muligheter, skilting etc		Merknad
Kundemottak: Mottakelse, uniform, lounge, renhold, toalett, kaffe, vann etc		Merknad
Verksted lokale: Plass, orden, renhold, HMS, utstyr etc		Merknad
HMS arbeidstakere		
Kapasitet: Antall stasjoner, antall ansatte, mulighet for utvidelse etc		Merknad
Verktøy og utstyr: Orden, utvalg, tilstand, alder, "up to date" etc		Merknad
Kvalitet: Opplevd kvalitet påbegynt og utført arbeid, reklamasjoner etc		Merknad
Kjenner til Ayvens avtalen?		
El-bil/Hybrid Lånebil Bilvask Bilpleie Ayvens profilering		
Kommentarer:		
Dato:	Sign:	



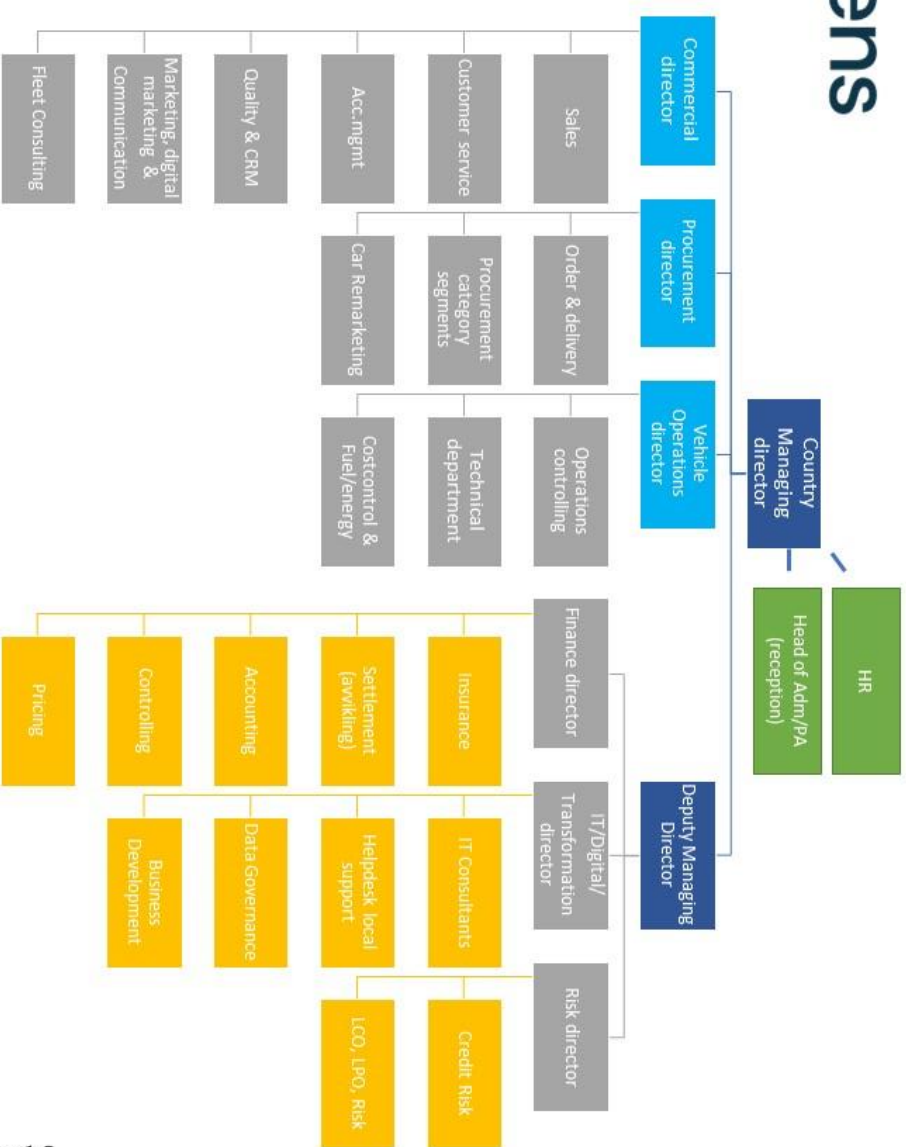
Sjekkliste øvrige verksted



Check-list service og vedlikehold

Firma:		
Adresse:		
Tlf. hovednummer:		
E-post:		
Kontaktperson:		
Statens Vegvesen, godkjent Bilverksted 01:		
Statens Vegvesen, godkjent Kontrollorgan 01:		
Rating skala fra 0 til 6, hvor 6 er best.		
Beliggenhet: Sentral beliggenhet og nærhet til buss, bane, tog etc		Merknad
Første inntrykk: Bygging(er), parkerings muligheter, skilting etc		Merknad
Kundemottak: Mottakelse, uniform, lounge, renhold, toalett, kaffe, vann etc		Merknad
Verksted lokale: Plass, orden, renhold, HMS, utstyr etc		Merknad
HMS arbeidstakere		
Kapasitet: Antall stasjoner, antall ansatte, mulighet for utvidelse etc		Merknad
Verktøy og utstyr: Orden, utvalg, tilstand, alder, "up to date" etc		Merknad
Kvalitet: Opplevd kvalitet påbegynt og utført arbeid, reklamasjoner etc		Merknad
Kjenner til Ayvens avtalen?		
El-bil/Hybrid Lånebil Bilvask Billeie Ayvens profilering		
Kommentarer:		
Dato:	Sign:	





Org.chart Ayvens Norge AS
V 2 / 20.6.2024
Ayvens rapport åpenthetsloven



Ayvens rutine for forankring av arbeidet med åpenhetsloven

1. Innledning

Formålet med åpenhetsloven er å fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i forbindelse med produksjon av varer og levering av tjenester.

I tillegg skal åpenhetsloven sikre allmennheten tilgang til informasjon om hvordan virksomheter håndterer negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Denne rutinen redegjør for hvordan Ayvens forankrer og arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med åpenhetslovens bestemmelser.

2. Forankring

Det styret som vedtar Ayvens rutiner for arbeidet som skal utføres. Det er styret som vedtar plasseringen av ansvaret for arbeidet som skal utføres for å oppfylle åpenhetslovens krav.

3. Styrets gjennomgang og revisjon

Ayvens styret skal gjennomgå selskapets rutiner regelmessig. Det er daglig leder som planlegger for dette, og som presenterer rutineene og eventuelle endringer i disse for styret.

Daglig leder skal én gang i året gjennomgå arbeidet Ayvens har utført, funn som er gjort, tiltak som er iverksatt mv. Den årlige gjennomgangen er en orienteringssak for styret.

Daglig leder skal selv vurdere om det er behov for styrets behandling av saker med tilknytning til åpenhetsloven utover den årlige gjennomgangen.

4. Årlige redegjørelse/årlig rapport

Det er styret som vedtar den årlige redegjørelsen for Ayvens aktsomhetsvurderinger og resultatet av disse, herunder publiseringen av denne. Fristen for publiseringen er samtidig med selskapets årsrapport, og senest innen 30. juni hvert år.

5. Aktsomhetsvurderingene

Ayvens skal årlig gjennomføre aktsomhetsvurderinger knyttet til vår aktivitet. Det innebærer at vi må foreta undersøkelser som er rimelige og relevante for at vi skal avdekke mulige konsekvenser av eller risiko for brudd grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold.

Aktsomhetsvurderingene må gjennomføres for vår egen aktivitet, våre leverandørers aktivitet og våre forretningspartneres aktivitet.

Aktsomhetsvurderinger må utføres for samtlige av våre produkter og tjenester.

6. Mulige tiltak

Funn gjennom aktsomhetsvurderingene skal lede til vurdering av tiltak som kan være relevant å iverksette. Tiltakene skal være egnet til å hindre faktiske brudd på grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold eller å redusere risikoen for at brudd finner sted.

Effekten av tiltakene skal evalueres.

7. Varslingskanaler

LeasePlan skal etablere et system for varsling om brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Systemet skal gi egne ansatte, leverandører og forretningspartneres ansatte og allmenheten mulighet til å varsle.

8. Informasjon og kursing

Ayvens skal sikre at informasjon om vårt arbeid i tråd med åpenhetsloven er tilgjengelig for egne ansatte, leverandører og forretningspartneres ansatte og allmenheten. Informasjonen skal tilpasses eksterne aktører og egne ansatte.

Ayvens skal jevnlig kurse egen ansatte i åpenhetsloven og selskapets rutiner og arbeid i tråd med loven. Deltakelse skal dokumenteres.

Styret, 25.6.2024



Styreleder Marius Paus



Styremedlem Gunn Grøndahl



Ayvens Norge AS | Org.nr. NO 945.098.775 MVA
Brynsengveien 10, 0667 Oslo, Norge
T. +47 23 06 98 00
ayvens.no

